

Директору
Харківської гімназії №172
Харківської міської ради
Харківської області
Уткіній О.А.

Шановна Олександро Андріївно!

На Ваш лист від 29.10.2019 №01-24/941 Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані 11.11.2019, реєстраційний №24.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №768) зміни та доповнення до колективного договору Вашого підприємства внесено до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник управління



В.Г. ЦЕПКО



ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та трудовим колективом
Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області
на 2017-2020 роки**

Схвалено на конференції

трудового колективу

«19» вересня 2019 року

Протокол № 5

№	Найменування професії та посади	Підпис	Підпис
1	Директор школи		
2	Заступник директора з НР, НУР, ОР		
3	Заступник директора з ГП		
4	Секретар-друкувальник		
5	Заступник голови профспілки		
6	Медсестра		
7	Лікар		
8	Асистент		
9	Заступник		
10	Інспектор		
11	Робітник (ремонтно-будівельний)		

**ХАРКІВ
2019р**

1. Зміни у додатку № 1 Перелік посад працівників Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визначені законодавством розміри до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області на 2017-2020 роки викласти в такій редакції :

Додаток № 1

до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області на 2017-2020 р.р.

ПЕРЕЛІК

посад працівників Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визначені законодавством розміри

1. Перелік складено згідно ст. 8 Закону України «Про відпустки» та «Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти України, яким може надаватись додаткова відпустка» до 7 календарних днів.

№ з/п	Найменування професій та посад	Тривалість оплачуваної додаткової відпустки
1	Директор школи	3 календарних дні
2	Заступник директора з НР, НВР, ВР	3 календарних дні
3	Заступник директора з ГР	7 календарних днів
4	Секретар-друкарка	7 календарних днів
5	Завідувач бібліотеки	7 календарних днів
6	Бібліотекар	до 7 календарних днів
7	Лікар	7 календарних днів
8	Сестра медична	до 7 календарних днів
9	Лаборант	7 календарних днів
10	Інженер	7 календарних днів
11	Робітник з комплексного	4 календарних дні

	обслуговування й ремонту будівель	
12	Практичний психолог	3 календарних дні
13	Соціальний педагог	3 календарних дні

2. Перелік посад працівників ХГ №172 з шкідливими та важкими умовами праці та з особливим характером праці, за які надаються додаткові щорічні відпустки до 4 днів.

2.1. Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів.

ПІДСТАВА: ст. 8. Закону України "Про відпустки".

2. На підставі статті 98 КЗпП України, Закону України від 24.03.1995 №108/95-ВР «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1062 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року №84» зміни у додатку №3, «Положення про надання грошової винагороди працівникам Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області з фонду оплати праці», до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області на 2017-2020 роки викласти в такій редакції:

Додаток №3

до колективного договору
між адміністрацією та
профспілковим комітетом
Харківської гімназії №172
Харківської міської ради
Харківської області на
2017-2020 р.р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання грошової винагороди працівникам Харківської гімназії №172
Харківської міської ради Харківської області за сумлінну працю, зразкове
виконання службових обов'язків.**

Положення про преміювання працівників Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області (далі – гімназія) розроблене на підставі статті 98 КЗпП України, Закону України від 24.03.1995 №108/95-ВР «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1062 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року №84».

Положення про преміювання передбачає порядок матеріального стимулювання працівників Гімназії за творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління, небайдуже ставлення до рейтингу Гімназії, показників його

діяльності.

Згідно з цим положенням здійснюється преміювання всіх працівників гімназії.

Преміювання працівників Харківської гімназії № 172 Харківської міської ради Харківської області здійснюється у межах коштів на оплату праці.

Преміювання здійснюється в разі відсутності заборгованості по заробітній платі у порядку:

- директора гімназії - за погодженням начальника Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради;
- інших працівників - за наказом керівника закладу та погодженням із профспілковим комітетом.

Показники преміювання

1. Директора - у межах коштів на оплату праці:

- 1.1. За своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.
- 1.2. За організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педагогічному колективі.
- 1.3. За створення навчально-матеріальної бази закладу, що забезпечує освітній процес.
- 1.4. За створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я учнів.
- 1.5. За організацію контролю за станом освітнього процесу в закладі.

2. Заступника директора - у межах коштів на оплату праці:

- 2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності вчителів.
- 2.2. За створення умов для виконання навчальних програм.
- 2.3. За організацію контролю за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок учнів.

2.4. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

3. Заступника директора з ГР - у межах коштів на оплату праці:

3.1. За організацію і утримання закладу в належному санітарному стані.

3.2. За підготовку закладу до нового навчального року.

3.3. За чітку організацію обліку та збереження матеріальних цінностей.

3.4. За організацію і контроль протипожежного стану закладу.

4. Показники преміювання- педагогів - у межах коштів на оплату праці:

4.1. За виконання навчальних програм, якість знань, умінь, навичок вихованців.

4.2. За участь у підготовці закладу до нового навчального року.

4.3. За підвищення кваліфікації та активну участь у науково-методичній роботі.

4.4. За збереження обладнання та матеріальних цінностей гімназії.

4.5. За активну роботу з обдарованими дітьми / учні-переможці районних та обласних олімпіад, МАН.

4.6. За активну громадську роботу у виборних профспілкових органах, у комісії з соціального страхування.

5. Обслуговуючого персоналу - у межах коштів на оплату праці:

5.1. За утримання закладу в належному санітарному стані.

5.2. За сумлінне виконання службових обов'язків.

6. Преміювання завідувача бібліотеки, бібліотекаря - у межах коштів на оплату праці:

6.1. За збереження книжкового фонду та інших матеріальних цінностей.

6.2. За поповнення книжкового фонду.

6.3. За активне залучення дітей до роботи в бібліотеці та прищеплення їм

любіві до книги.

6.4. За участь у позакласній роботі, в гуртках.

7. Преміювання лаборанта - у межах коштів на оплату праці:

7.1. За якісну підготовку та проведення лабораторних робіт, практикумів.

7.2. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці, попередження дитячого травматизму.

8. Преміювання секретаря - у межах коштів на оплату праці:

8.1. За якісне ведення шкільної документації.

8.2. За сумлінне виконання службових обов'язків.

9. Преміювання практичного психолога та соціального педагога - у межах коштів на оплату праці:

9.1. За якісне проведення соціологічних, психолого-педагогічних досліджень у гімназії.

9.2. За сумлінну роботу з дітьми пільгового контингенту.

10. Преміювання лікаря й сестри медичної - у межах коштів на оплату праці:

10.1. За якісну організацію та здійснення профілактичних, санітарно-протиепідемічних, лікувально-оздоровчих заходів, направлених на поліпшення здоров'я учнів гімназії.

10.2. За забезпечення позитивних показників у вирішенні питань щодо зміцнення здоров'я дітей.

10.3. За якісне ведення медичної документації.

10.4. За сумлінне виконання службових обов'язків.

11. Показники преміювання, їх розміри встановлюються відповідною комісією (від адміністрації та профспілкового комітету) оформляються - наказом по гімназії, узгоджуються з профспілковим комітетом і доводяться до кожного члена колективу в 3-денний строк.

12. Працівникам, які звільнились, працюють у гімназії менш ніж 3 місяці або

мають адміністративні стягнення, винагорода не призначається.

Надання матеріальної допомоги.

З урахуванням матеріального стану сім'ї до законодавчо визначеного прожиткового мінімуму:

- 1) при нещасних випадках;
- 2) при захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;
- 3) при стихійних лихах;
- 4) на оздоровлення.

Матеріальна допомога надається працюючим у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

Директор
Харківської гімназії №172
Харківської міської ради
Харківської області



О.А. Уткіна

Голова профспілкового комітету
Харківської гімназії №172
Харківської міської ради
Харківської області



І.В.Буракова

Директор

